

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 138

Hyvinvoinnin kehitysohjelman loppuraportti

TRE:890/00.01.03/2026

Valmistelija / lisätiedot:
Savisaari Lauri

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelupäällikkö Mika Vuori, puh. 040 806 3132, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaainjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvoinnin kehitysohjelman loppuraportti hyväksytään.

Kokouskäsitely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden johtaja Lauri Savisaarelle ja suunnittelupäällikkö Mika Vuorelle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistuivat ennen päätöksentekoa.

Perustelut

Hyvinvoinnin kehitysohjelma toteutti valtuustokauden 2021–2025 pormestariohjelman tavoitteita sekä Tampereen strategian painopisteitä "Yhdenvertaiset yksilöt" ja "Tekevät yhteisöt". Kehitysohjelmassa keskityttiin asukkaiden hyvinvoinnin monisyisiin ilmiöihin. Tavoitteina olivat lasten ja nuorten mielen hyvinvoinnin vahvistuminen, yhteisöllisyyden kokemuksen lujittuminen sekä toimijoiden yhteistyön syventyminen. Loppuraportti liitteineen kokoaa yhteen tehtyä työtä.

Kehitysohjelman vision "Hyvinvointi kuuluu jokaiselle - yhdessä voimme paremmin" suuntaamana on kehittämistyötä tehty projektien ja kokeilujen muodossa. Kaupunginhallituksen 3.6.2024 (§ 235) hyväksymän ohjelmasuunnitelman mukaisesti ohjelman oli tarkoitus jatkua vuoden 2027 loppuun saakka. Uuden valtuustokauden ja Tampereen strategian myötä kehitysohjelma päätettiin lopettaa ja aloittaa uusi Kaikkien Tampere -kehitysohjelma vuoden 2026 alusta lähtien. Lyhyen toimintakauden vuoksi kaikkia tavoitteita ei saavutettu, mutta kaikissa tavoitteissa edistyttiin ohjelmasuunnitelman mukaisesti.

Ohjelmassa rakennettiin kolme keskeistä ekosysteemiä: Nuorten hyvinvoinnin edistämisen ekosysteemi, Etsivän kulttuurisen vanhustyön ekosysteemi ja Osallistujien Suomi -valmennusohjelman ekosysteemi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Ekosysteemit toiminta on juurtunut osaksi kaupungin hyvinvointijohtamista ja toiminnan kehittämistä jatketaan. Hyvinvointitiedon tilannekuvaa kehitettiin yhdessä toimijoiden kanssa. Ohjelma toteutti toimenpiteinään useita innovatiivisia kokeiluja ja pilotteja. Osa Hyvinvoinnin kehitysohjelman aikana käynnistyneistä toimenpiteistä jatkuu Kaikkien Tampere -kehitysohjelmassa nykyisen valtuustokauden aikana.

Hallintosäännön (2.9.2025) 14.1 §:n 9. kohdan mukaan kaupunginhallituksen tehtävänä on ohjata kaupunkistrategian toteutusta tukevia kehitysohjelmia.

Tiedoksi

Lauri Savisaari, Tarja Puskala, Mika Vuori

Liitteet

- 1 Kh 20.4.2026 Hyvinvoinnin kehitysohjelman loppuraportti
- 2 Kh 20.4.2026 Mittarien toteumatilanne, Hyvinvoinnin kehitysohjelman loppuraportin liite 1

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja yleisesti nähtäville 28.4.2026 www.tampere.fi.

Päätös annettu tiedoksi sähköpostilla 28.4.2026.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin verkkosivuilla www.tampere.fi. Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
28.04.2026

Leeni Herrala
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§138

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettamisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.